

Die Duss Küchen AG plant und realisiert für grössere und kleinere Projekte im Neu- sowie Umbaubereich Küchen, Schränke, Türen und Badmöbel. Zur Verstärkung von unserem Team suchen wir eine/n

Mitarbeiter*in für Finanzen und HR 60 - 90%
Einstieg per sofort oder nach Vereinbarung möglich

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von periodischen Mehrwertsteuerabrechnungen
- Verantwortlich für eine reibungslose Personaladministration, wie Zeiterfassung und Zeitkontrolle nach gesetzlichen Vorgaben
- Erstellen von monatlichen Lohnzahlungen
- Telefonzentrale / Empfang
- Evtl. fakturieren von Kleinaufträgen

Ihr Profil:

- Erfahrung in den oben erwähnten Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office, Kenntnisse von SAGE50 und Swiss Soft (Branchensoftware) von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort & Schrift
- Engagierte, pflichtbewusste und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einer genauen und effizienten Arbeitsweise

Sie sind Kauffrau/-mann EFZ oder gleichwertig, dann bieten wir Ihnen eine interessante und vielseitige Stelle.

Möchten Sie zu diesem Team gehören? Dann melden Sie sich bei René Widmer unter Tel. 041 269 06 46 per Mail r.widmer@duss-kuechen.ch oder per Post an Duss Küchen AG, Emmenweidstrasse. 12, 6020 Emmenbrücke

